

**Offre d'emploi**  
**Chef d'équipe des bénévoles (emploi contractuel)**

Entrée en fonction: le plus tôt possible  
Date de fin: le 22 février 2019

Salaire: négociable

Poste bilingue (français et anglais). Le chef d'équipe des bénévoles relèvera du coordonnateur du Festival Flying Canoe Volant et de la direction générale.

**Description de tâches:**

- Gérer l'équipe de bénévoles pour le festival
- Monter une campagne de recrutement des bénévoles avec l'équipe en place
- Travailler en collégialité avec le coordonnateur du festival afin de créer des occasions propices : au recrutement, à l'entraînement et à l'engagement des bénévoles.
- Créer et implanter un programme de récompenses pour les bénévoles
- Monter des plans de travail et des procédures établissant un horaire, les ressources à mobiliser et l'allocation des responsabilités à chacun des bénévoles
- Développer, réviser et soumettre des rapports et des évaluations de la campagne de recrutement. Faire des recommandations aux bénévoles durant le festival.
- Assister lors des activités de soirée menant au festival et au cours du festival les 31 janvier, 1 et 2 février 2019.
- Collaborer avec l'équipe du festival et s'assurer que les objectifs du FCV sont atteints.

**Horaires de travail prévus:**

Novembre et Décembre 2018: 80 heures  
Janvier et Février 2019: 160 heures  
Février (après le festival): 35 heures

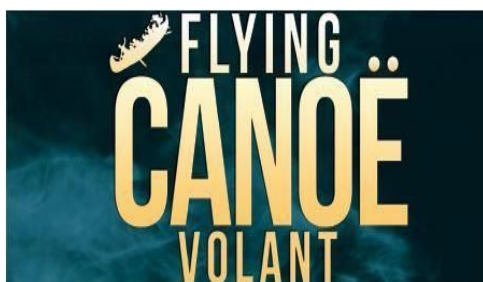
**Heures au total durant la durée du contrat:** 275 heures (estimé)

Le chef d'équipe des bénévoles sera rémunéré une fois par mois sous soumission d'une facture pour les heures travaillées.

Les candidats sont priés de soumettre leur candidature avec un curriculum vitae et une lettre de présentation aux adresses courrielles suivantes : Daniel Cournoyer, Direction Générale, [d.cournoyer@lacitefranco.ca](mailto:d.cournoyer@lacitefranco.ca) et [flyingcanoe@lacitefranco.ca](mailto:flyingcanoe@lacitefranco.ca).

[www.flyingcanoevolant.ca](http://www.flyingcanoevolant.ca)

**Flying Canoe Volant, Centre Communautaire d'Edmonton,  
110-8627 rue Marie-Anne Gaboury, Alberta, AB, T6C 3N1**



**Offre d'emploi**  
**Chargé de projet à la programmation scolaire (emploi contractuel)**

Entrée en fonction: le plus tôt possible

Date de fin: le 22 février 2019

Salaire: négociable

Poste bilingue (français et anglais). Le chargé de projet à la programmation scolaire relèvera du coordonnateur du Festival Flying Canoë Volant et de la direction générale.

**Description de tâches:**

- Gestion de la programmation scolaire
- Veiller au bon déroulement de l'ensemble des activités de la programmation scolaire du Festival Flying Canoë Volant.
- Gérer les réservations de la programmation scolaire et des tournées avec les écoles
- Communiquer avec les écoles de manière professionnelle et efficace
- Créer et archiver les factures aux écoles en collaboration avec l'équipe de la comptabilité
- Être le point d'information pour les groupes scolaires et les enseignants et faire des suivis tout au long du projet
- Développer et appliquer un plan de communication ciblé afin de promouvoir la programmation aux écoles de la région d'Edmonton
- S'assurer que les paiements des tournées seront facturés, payés et réglés avant la fin du contrat.

**Horaire de travail prévu:**

Novembre et Décembre 2018: demi temps

Janvier: temps plein

Février: demi temps

**Heures au total durant la durée du contrat : 240 heures (estimé)**

Le chargé de projet à la programmation scolaire sera rémunéré une fois par mois sous soumission d'une facture pour les heures travaillées.

Les candidats sont priés de soumettre leur candidature avec un curriculum vitae et une lettre de présentation aux adresses courriels suivantes : Daniel Cournoyer, Direction Générale, [d.cournoyer@lacitefranco.ca](mailto:d.cournoyer@lacitefranco.ca) et [flyingcanoe@lacitefranco.ca](mailto:flyingcanoe@lacitefranco.ca).

[www.flyingcanoevolant.ca](http://www.flyingcanoevolant.ca)

**Flying Canoë Volant, Centre Communautaire d'Edmonton,  
110-8627 rue Marie-Anne Gaboury, Alberta, AB, T6C 3N1**

